

AKTE COÖRDINATIE STATUTEN - ZETELWIJZIGING

De algemene vergadering van 17 juni 2013, geldig bijeengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten het adres van de maatschappelijke zetel te wijzigen en aldus artikel 2 van de statuten te wijzigen. De nieuwe volledige tekst van de statuten luidt hierdoor als volgt:

HOOFDSTUK I : BENAMING & RECHTSVORM, ZETEL, DUUR

Art. 1 : Benaming & Rechtsvorm

1.1 - De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam "**Kamer van Vastgoed-Experten**", afgekort met het acroniem "**KAVEX®**".

De vereniging behoudt zich het recht voor om in alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vereniging, de verkorte benaming "**KAVEX® vzw**" te gebruiken.

1.2 - De vereniging werd opgericht als een juridische entiteit met rechtspersoonlijkheid, zijnde als **vereniging zonder winstoogmerk** overeenkomstig de VZW-wet van 21 juni 1921, zoals thans gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 2 : Maatschappelijke zetel

2.1. De maatschappelijke zetel van de vereniging is thans gevestigd te Kerkstraat 25, 9220 Hamme.

2.2. Eventuele wijziging van de maatschappelijke zetel behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering en wordt overeenkomstig de wettelijke voorschriften bekendgemaakt ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Dendermonde.

2.3. De vereniging ressorteert onder het Gerechtelijk Arrondissement Dendermonde doch haar werkterrein strekt zich uit over het grondgebied van de Vlaamse Gemeenschap. Voor de ontplooiing van haar activiteiten kan de vereniging desgewenst regionale afdelingen oprichten in elke Vlaamse provincie.

Art. 3 : Duur

3.1 - De vereniging werd **opgericht voor onbepaalde duur**, een aanvang nemende op 21 juni 2002. De oorspronkelijke oprichtingsakte werd bekend-gemaakt in de Bijlage van het Belgisch Staatsblad, akten der Verenigingen zonder winstoogmerk van 17-09-2002 onder nr. 17617-2002.

3.2 - De vereniging kan evenwel ten allen tijde ontbonden worden door een beslissing van de Algemene Ledenvergadering, genomen overeenkomstig de wettelijke regels dienaangaande.

HOOFDSTUK II : DOELSTELLING

Art. 4 : Doel van de vereniging

4.1 - De vereniging heeft tot **doel** : de studie, de bescherming, de ontwikkeling en de promotie van de gemeenschappelijke beroepsbelangen van haar leden-vastgoedexperts, alsmede de bevordering en instandhouding van hun specifieke vakdeskundigheid, deontologische integriteit en onafhankelijkheid.

4.2 - Teneinde dit doel te verwezenlijken zal de vereniging onder andere de hiernavolgende strategieën en **activiteiten** ontwikkelen en realiseren :

- a) Optreden als autonome en representatieve beroepsvereniging bij het Publiek, de Overheid, de Nationale-, Europese-, en Internationale organisaties of instanties, met inbegrip van de vertegenwoordiging en verdediging in rechte van haar erkende leden-experten.

b) Het accrediteren en certificeren van vakbekwame "**vastgoedexperten**" in de diverse vakdisciplines van de beroepssector.

c) Het creëren en in stand houden van een "**Openbaar Register van Geaccrediteerde Vastgoedexperten**" die voldoen aan de vereiste beroepskwalificaties en beoordelingscriteria van de "KAVEX®-Aanvaardingscommissie" en/of van de door de Overheid erkende certificatie-instellingen.

Dit register zal de naam dragen van "**KAVEX®-ExpertenRegister**" en de leden in dit Register ingeschreven leden zullen, nadat zij voldaan hebben aan de eedaflegging zoals voorzien in artikel 7.5 van de statuten, de titel mogen voeren van "**Beëdigd RegisterExpert KAVEX®**", samen met de vermelding van hun individuele vakdiscipline(s) waarvoor zij door KAVEX® geaccrediteerd werden.

d) Het tot stand brengen van allianties binnen de beroepssector en meer bepaald het ontwikkelen van een nauwe samenwerking met de officiële certificatieinstellingen BELCERT en EUROCERTICE, alsmede met de Belgische Federatie van Expertverenigingen FEBEX ; TEGoVA ; RICS e.a.

e) Het bewerkstelligen van de officiële erkenning van het beroep van "**vastgoedexpert**" en/of van "**vastgoedtaxateur**" alsmede de afbakening van het beroepsprofiel en de wettelijke bescherming van deze titels.

f) Het verrichten van interventies bij de Overheid en het verstrekken van adviezen of richtlijnen aan officiële of erkende instellingen en organisaties die op enige wijze betrokken zijn bij de organisatie of reglementering van de beroepsstatus van de "**vastgoedexpert**" en/of van de "**vastgoedtaxateur**".

Art. 4 : Doel van de vereniging (vervolg)

4.2 - vervolg

g) Het ontwikkelen van een deontologische beroepscode alsmede het handhaven van de regels van beroepsdiscipline en integriteit die gelden voor het beroep van haar leden en deze zo nodig, ook sanctioneren bij niet-naleving.

h) Het oprichten van diensten die van gemeenschappelijk nut zijn voor haar leden bij de uitoefening van hun beroep van vastgoedexpert, zoals het verwezenlijken van een consulteerbare database van referentiegebouwen, vastgoedprijzen, marktgegevens e.d., al dan niet in samenwerking met de overheid of met gespecialiseerde informatieverstrekkers ; het inrichten van een beroepsbibliotheek ; het verspreiden van standaarddocumenten, technische publicaties enzomeer.

i) Het ontwikkelen en instandhouden van een "**KAVEX®-Website**" onder de domeinnaam "**www.kavex.be**" alsmede het aanbieden aan de leden van diverse aan deze website gekoppelde "**intranet-diensten**".

j) Het organiseren van beroepsmanifestaties en het bevorderen van de zin voor beroepsethiek, loyaliteit en solidariteit onder de leden.

k) Het ondersteunen van de permanente vorming en beroepsvervolmaking alsmede het bevorderen van de vakbekwaamheid van haar leden door het verstrekken van gespecialiseerde opleidingen in vastgoedexpertise, studiebijeenkomsten, themabesprekingen, colloquia en dergelijke.

Ter verwezenlijking hiervan zal de vereniging overgaan tot de oprichting van een gespecialiseerd "Studie- en Vervolmakingscentrum" onder de benaming "**KAVEX®-Instituut voor Vastgoedexpertise**".

Dit "**kenniscentrum in vastgoedexpertise**" zal kunnen samenwerken met andere in vastgoed gespecialiseerde opleidingsinstellingen, hogescholen en/of universiteiten.

l) Het aanmoedigen van studenten in de vakdisciplines van de vastgoedexpertise, o.m. door het jaarlijks uitreiken van de "**KAVEX® - Best Thesis Award**" voor het beste afstudeerwerk, bachelor- of masterscriptie dat een bijdrage levert tot de vakkennisuitbreiding van de vastgoedexpert.

m) Het verrichten van studies en onderzoek met betrekking tot de ontwikkeling en toepassing van gestandaardiseerde "**Expertisenormen**" en/of "**Expertise-richtlijnen**" in de beroepssector, hetzij meer bepaald inzake het gebruik van "**Uniforme TaxatieNormen**" en "**StandaardRapporten**".

n) Het oprichten en instandhouden van een "**Arbitragekamer**", een "**Tuchtraad**", en een "**Commissie van Beroep**" ter bemiddeling en beslechting inzake eventuele vastgoedbetwistingen, deontologische inbreuken en andere geschillen nopens de beroepsaangelegenheden van de "leden-experten".

Dit alles in de meest brede betekenis van het woord of de bedoeling, en zonder dat deze opsomming als beperkend kan beschouwd worden.

4.3 - De vereniging mag aldus in het algemeen alle handelingen stellen die direct of indirect bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Zij mag hiertoe eveneens alle nuttige diensten verrichten, met bijkomstige commerciële activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten, en waarvan de opbrengsten integraal zullen besteed worden voor de verwezenlijking van het verenigingsdoel.

Art. 4 : Doel van de vereniging (vervolg)

4.4 - Zij kan ook giften of subsidies verwerven, zowel van de Overheid als van private personen of instellingen, aan sponsoring doen en afgevaardigden uit-zenden in binnen- en buitenland, en zelf als vertegenwoordiger optreden.

4.5 - De vereniging mag daarenboven alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van haar maatschappelijke activiteiten en diensten.

4.6 - Zij mag uiteraard ook deelnemen of haar medewerking verlenen aan alle activiteiten die voor de realisatie van haar maatschappelijk doel wenselijk of nuttig zijn of hiermede enigszins overeenstemmen.

4.7 - Onder geen enkel beding zal de vereniging zich inlaten met politieke, taalkundige of filosofische beschouwingen en aangelegenheden, noch tegenover haar leden, noch tegenover derden.

4.8 - Bij eventuele betwisting nopens de interpretatie en/of reikwijdte van de doelstellingen der vereniging zal de Raad van Bestuur haar standpunt dien-aangaande bepalen en doen gelden.

HOOFDSTUK III : SAMENSTELLING & LIDMAATSCHAP

Art. 5 : Samenstelling en aard van de leden

5.1 - De vereniging is samengesteld uit "*effectieve*" en "*toetredende of toege-treden*" leden. Hun aantal is onbeperkt doch moet minstens tien effectieve leden bedragen.

5.2 - Het lidmaatschap is individueel en strikt persoonlijk, zodat enkel natuurlijke personen die aan de gestelde beroepskwalificaties en aanvaardingscriteria voldoen, lid van de vereniging kunnen zijn.

5.3 - Alle leden moeten beschikken over hun burgerlijke rechten en een onberispelijke achtbaarheid en moraliteit genieten.

5.4 - De leden van de vereniging gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn evenwel door het feit van hun lidmaatschap ertoe gehouden om de statuten, deontologische code en reglementen van de vereniging integraal te aanvaarden en stipt na te leven.

Art. 6 : Effectieve leden

6.1 - De "*effectieve*" of werkelijke leden zijn de personen die zich actief met de werking van de vereniging bezig houden en als zodanig ook deel uitmaken van de bestuursorganen en/of de Algemene Ledenvergadering.

6.2 - Enkel de effectieve leden vormen de Algemene Ledenvergadering van de vereniging en genieten als zodanig volledig van de door de wet en onderhavige statuten toegekende rechten of voordelen.

6.3 - De stichters van de vereniging worden beschouwd als de eerste effectieve leden en worden in die hoedanigheid ingeschreven in het ledenregister.

6.4 - Verwerven eveneens het statuut van "*effectief lid*", de personen die na de oprichting van de vereniging als effectief lid worden opgenomen op voorstel van de Raad van Bestuur, dat goedgekeurd werd door een beslissing van de Algemene Ledenvergadering, genomen bij absolute meerderheid van stemmen.

Art. 7 : Toetredende of Toegetreden leden

7.1 - De "*toegetreden*" leden zijn de personen die binnen het kader van hun beroepsactiviteit van "*vastgoedexpert*" gebruik wensen te maken van de diensten of deel wensen te nemen aan de activiteiten die door de vereniging worden aangeboden aan haar "leden-beroepsbeoefenaars".

Zij maken als zodanig deel uit van het "*beroepskorps van vastgoedexperten*" zonder evenwel effectief aan het Bestuur of de eigenlijke werking van de beroepsvereniging deel te nemen.

7.2 - De toegetreden leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering der effectieve leden, doch kunnen hieraan desgewenst wel deelnemen.

Zij beschikken evenwel over geen wettelijk stemrecht in de vergadering en kunnen derhalve slechts een niet-bindende of adviserende stem uitbrengen indien daartoe aanleiding zou bestaan.

7.3 - De toegetreden leden worden onderverdeeld in vier categorieën als volgt :

- kandidaat-leden (c.q. kandidaat-experts in opleiding en/of stagiairs)
- leden-experten (c.q. Beëdigde RegisterExperten KAVEX®)
- steunende leden
- ereleden.

7.4 - De "**leden-experten**" worden daarenboven nader gepersonaliseerd per beroepsdiscipline of vakspecialiteit als volgt :

- expert-taxateurs O.G. (*residentieel-, bedrijfs-, agrarisch-, en bijzonder vastgoed*)
- expert-plaatsbeschrijvers O.G. (*aanvang/einde huur of bouwwerken*)
- expert-schaderegelaars (*huurschade, BOAR, ABR*)
- expert-vastgoedtechnici (o.a. *Expert-syndicus/rentmeester ; Landmeter expert O.G. ; Architect/Ingenieur-expert ; Gespecialiseerd Bouwtechnisch expert ; Expert-Bouwpatholoog ; Interieur- & Tuin-expert ; Aanverwant Specialist*).

7.5 - De toetredende "leden-experten" dienen te voldoen aan de specifieke beroepskwalificaties en aanvaardingsvereisten die gelden voor de categorie en/of de vakdiscipline waarvan zij deel wensen uit te maken. Zij zijn daarenboven onderworpen aan de "*eedaflegging*". De aanvaardingscriteria en modaliteiten der beëdiging worden nader bepaald in het Reglement van Inwendige Orde.

7.6 - De geaccrediteerde "**leden-experten**" vormen het "**Register-Korps**" van de vereniging en moeten actief als "*vastgoedexpert*" werkzaam zijn, hetzij als zelfstandige of in dienstverband, en zij moeten ongeacht de specifieke aanvaardingsvoorwaarden, over de deskundigheid en ervaring beschikken die nodig is voor het degelijk vervullen van de aan hen toevertrouwde opdrachten.

Art. 8 : Algemene aanvaardingsvoorwaarden voor alle leden

8.1 - Kunnen als nieuw lid worden aanvaard, de personen die een schriftelijke "*aanvraag tot lidmaatschap*" indienen bij de vereniging en daarenboven voldoen aan de specifieke status en aanvaardingscriteria die voor de door hen beoogde ledencategorie van toepassing zijn.

8.2 - Zij worden door de Raad van Bestuur voorlopig tot de vereniging toegelaten en hun lidmaatschap wordt vervolgens bekrachtigd of afgewezen door een Algemene Ledenvergadering die beslist met een gewone meerderheid van stemmen.

Art. 8 : Algemene aanvaardingsvoorwaarden voor alle leden (vervolg)

8.3 - De beslissing tot aanvaarding of afwijzing is zonder verhaal en dient niet gemotiveerd te worden. Zij wordt soeverein door de Algemene Ledenvergadering genomen en er kan derhalve door de kandidaat-lid geen rechtvaardiging nopens de gegrondheid van de desbetreffende beslissing geëist worden. Elke kandidaat-lid wordt door de Secretaris van de vereniging schriftelijk op de hoogte gebracht van de uitslag der aldus genomen beslissing.

8.4 - Een niet-aanvaard kandidaat-lid kan zijn/haar kandidatuur opnieuw indienen na verloop van minstens één jaar, te rekenen vanaf de datum van de beslissing dienaangaande door de Algemene Ledenvergadering.

Art. 9 : Ontslag van leden

9.1 - Het staat elk effectief of toegetreden lid vrij om op ieder moment uit de vereniging te treden door zijn/haar ontslag schriftelijk in te dienen. Het lidmaatschap neemt uiteraard ook een einde bij het overlijden van het lid.

9.2 - Worden *ipso facto* als ontslagnemend of uittredend beschouwd :

- de effectieve of toegetreden leden die de verschuldigde ledenbijdrage niet betaald hebben binnen de maand nadat hen dienaangaande een schriftelijke aanmaning werd toegestuurd (*art. 13.5 van de statuten*) ;
- een effectief lid dat niet aanwezig of vertegenwoordigd was op drie opeenvolgende Algemene Ledenvergaderingen.

Art. 10 : Schorsing van leden

De Raad van Bestuur kan een effectief of toegetreden lid dat zich schuldig maakt aan ernstige inbreuken op de statuten, het reglement van inwendige orde, de beroepsdeontologie of de openbare wetten, schorsen als lid in afwachting van een beslissing terzake door de Algemene Ledenvergadering.

Art. 11 : Uitsluiting van leden

11.1 - Een lid dat door zijn/haar gedrag schade berokkent aan het imago of de

reputatie van de vereniging, kan door de Raad van Bestuur of de Tuchtraad aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgesteld tot uitsluiting als lid.

11.2 - De uitsluiting van een lid behoort exclusief tot de bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering en wordt uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

11.3 - Om een lid uit te sluiten moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn :

- De regelmatige oproeping van een Algemene Ledenvergadering waarop alle effectieve leden worden uitgenodigd.
- De vermelding op de agenda van de Algemene Ledenvergadering van het voorstel tot uitsluiting van het betrokken lid, met een samenvatting van de redenen of gronden van dit voorstel.
- De beslissing van de Algemene Vergadering moet worden genomen met een meerderheid van twee derde der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar er is geen aanwezigheidsquorum vereist.
- De eerbiediging van de rechten van de verdediging, d.w.z. de oproeping en het aanhoren van het lid wiens uitsluiting wordt gevorderd zo deze hierom, hetzij mondeling of schriftelijk, verzoekt.
- De vermelding van de uitsluiting in het ledenregister van de vereniging.

Art. 11 : Uitsluiting van leden (vervolg)

11.4 - Aangezien de uitsluiting een persoonsgebonden beslissing betreft, moet deze verplicht worden genomen door een geheime stemming.

11.5 - Een ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging en evenmin de door hem/haar betaalde ledenbijdragen terugvorderen.

11.6 - Noch het ontslagnemend of uitgesloten lid, noch zijn/haar erfgenamen, hebben enig recht op het maatschappelijk vermogen van de vereniging. Zij kunnen daarenboven geen enkele rekening opvragen, beslag doen leggen of een vermogensinventaris van de vereniging vorderen.

Art. 12 : Ledenregister

12.1 - De vereniging moet een register of lijst van de "effectieve leden" bijhouden, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, en meer bepaald van de Secretaris, waarin met name de volgende vermeldingen worden genoteerd :

- de naam en rechtsvorm van de vereniging ;
- het adres van de maatschappelijke zetel ;
- het inschrijvingsnummer van de vereniging op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel van het Arrondissement ;
- het doorlopend volgnummer der lidmaatschapsinschrijvingen ;
- de naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en rijksregisternummer van de effectieve leden ;
- de datum van aanvaarding, ontslag of uitsluiting van de leden met de naam en functie van de persoon die deze formaliteit heeft vervuld evenals de handtekening of paraaf van deze laatste samen met het motief van het vertrek (ingediend of ambtshalve ontslag, uitsluiting, overlijden, enz...).

12.2 - Alle beslissingen met betrekking tot de aanvaarding, het ontslag of de uitsluiting van effectieve leden moeten worden ingeschreven in het leden-register door toedoen van de Secretaris, dit binnen de acht dagen nadat hier-van kennis werd gegeven door de Raad van Bestuur.

12.3 - Daarenboven zal er op de zetel van de vereniging eveneens een "regis-ter der toegetreden leden" per categorie bijgehouden worden overeenkomstig de bepalingen die dienaangaande nader omschreven worden in het Reglement van Inwendige Orde.

12.4 - Alle leden kunnen op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek gericht aan de Secretaris van de vereniging het ledenregister raadplegen op de maatschappelijke zetel en/of het secretariaat van de vereniging alsook alle verslagen en beslissingen inzien van de Algemene Ledenvergadering en/of de Raad van Bestuur, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Art. 13 : Lidmaatschapsbijdrage

13.1 - De effectieve en toegetreden leden, met uitzondering van de ereleden, betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de vereniging, waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de Statutaire Algemene Vergadering.

13.2 - De lidmaatschapsbijdrage bedraagt minimum 200,00 " uro per jaar doch

mag niet hoger zijn dan 500,00 " uro per jaar en per lid. Voor vastgoedstudenten bedraagt de lidmaatschapsbijdrage slechts de helft.

Art. 13 : Lidmaatschapsbijdrage (vervolg)

13.3 - De ledenbijdragen worden in principe geïnd in september van elk jaar en dekken aldus de periode van het "werkjaar" van de vereniging dat samenloopt met het traditioneel school- of academiejaar van september tot juni daarop.

13.4 - Bij niet-tijdige betaling van de door een lid verschuldigde bijdrage, wordt hem/haar dienaangaande een betalingsrapport toegestuurd per post of e-mail.

13.5 - Als het lid zijn/haar bijdrage niet heeft betaald binnen de maand na het toesturen van een rapport zal hij/zij door de Raad van Bestuur ambtshalve als ontslagnemend worden beschouwd en geschrapt worden uit het ledenregister. De Secretaris van de vereniging deelt de schrapping per post en/of per e-mail mede aan het betrokken lid.

HOOFDSTUK IV : ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 : Samenstelling van de Algemene Vergadering

14.1 - De Algemene Ledenvergadering bestaat uitsluitend uit de effectieve leden bedoeld in artikel 6 van onderhavige statuten.

14.2 - Toegetreden leden, bedoeld in artikel 7.1 van de statuten, mogen desgewenst deelnemen aan de algemene vergadering der effectieve leden en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, ook tot de Algemene Vergadering richten. Overeenkomstig art. 7.2 van de statuten beschikken zij evenwel over geen wettelijk stemrecht en kunnen zij slechts een adviserende stem uitbrengen indien daartoe aanleiding zou bestaan.

14.3 - De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, wanneer deze verhinderd is, door de Ondervoorzitter of een door de Raad van Bestuur aangestelde medebestuurder.

Art. 15 - Tijdstip en wijze van oproeping van de Algemene Vergadering

15.1 - De Statutaire Algemene Ledenvergadering komt minstens één maal per jaar samen op de derde maandag van de maand juni, voor de goedkeuring van de rekeningen van het voorbije boekjaar, de begroting van het volgende jaar en de decharge inzake de mandaten van de leden van de Raad van Bestuur.

15.2 - Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen op ieder moment worden bijeengeroepen bij beslissing van de Raad van Bestuur, hetzij op verzoek van deze laatste, hetzij op verzoek van tenminste een vijfde van de effectieve leden.

15.3 - De oproeping tot de Algemene Ledenvergaderingen wordt verzonden en ondertekend door de Voorzitter en/of de Secretaris van de vereniging. Zij wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de vergadering opgestuurd per gewone post ofwel persoonlijk overhandigd aan de betrokken effectieve leden.

Mits individueel akkoord van de leden kunnen de uitnodigingen tot de Algemene Ledenvergaderingen eventueel per e-mail verstuurd worden.

15.4 - De gedetailleerde agenda wordt telkens bij de oproepingsbrief gevoegd en indien de Algemene Vergadering de rekeningen en de begroting moet goedkeuren, worden deze documenten eveneens als bijlage meegestuurd aan de effectieve leden.

Art. 16 : Algemene vergadering - Vertegenwoordiging

16.1 - Elk "effectief lid" van de vereniging heeft het recht de Algemene Ledenvergadering persoonlijk bij te wonen.

Hij/zij mag zich eventueel laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid mits deze in het bezit is van een geldige schriftelijke volmacht.

16.2 - Een effectief lid dat aan de vergadering deelneemt kan slechts één afwezig lid met een geldige volmacht vertegenwoordigen.

Art. 17 : Algemene vergadering - Beraadslaging en Beslissingen

17.1 - Alle leden hebben een gelijk stemrecht in de algemene vergadering.

Enkel de leden die in regel zijn met de betaling van hun lidmaatschapsbijdrage mogen aan de beraadslagingen en/of de stemmingen deelnemen.

17.2 - Een lid dat een strijdig belang heeft met een of ander punt van de agenda der vergadering, mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en de beslissing of stemming betreffende dit agendapunt.

17.3 - De beslissingen worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden (50% + één stem), ongeacht het aantal aanwezige leden, behalve in de gevallen waarin dit anders wordt bepaald door de wet of onderhavige statuten, o.a. zoals inzake de ontbinding of wijziging van de statuten waar de bijzondere bepalingen van art. 8 en 20 van de VZW-wet dienen nageleefd te worden.

17.4 - Er wordt geen rekening gehouden met de ongeldige en blanco stemmen, noch met de onthoudingen bij de berekening van de vereiste meerderheid.

17.5 - Wanneer de Vergadering zich dient uit te spreken over de uitsluiting van een lid, over een wijziging van de statuten of de ontbinding van de vereniging, worden de nietige stemmen, de blanco stemmen en de onthoudingen steeds beschouwd als tegenstemmen.

17.6 - Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de Voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend voor het resultaat der stemming.

17.7 - De Vergadering kan enkel geldig beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan ingeschreven.

17.8 - In uitzonderlijke gevallen mag worden beraadslaagd en beslist over een niet op de agenda ingeschreven punt, op voorwaarde dat de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de Algemene Vergadering en dat minstens twee derde van hen ermee instemt om het punt op de agenda te plaatsen.

De Algemene Vergaderingen mogen evenwel in dringende gevallen geldig beraadslagen en beslissen over niet op de agenda ingeschreven punten indien de meerderheid plus één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee uitdrukkelijk instemmen.

De twee bovenvermelde paragrafen zijn niet van toepassing als het agenda-punt betrekking heeft op een wijziging van de statuten, de ontbinding van de vereniging of haar omzetting in een andere juridische verenigingsvorm of in een vereniging met sociaal doel.

Art. 17 : Alg. vergadering - Beraadslaging en Beslissingen (vervolg)

17.9 - In principe wordt er gestemd met handopsteking, behalve wanneer er sprake is van personenkwesties waarvoor de geheime stemming verplicht is.

Er wordt eveneens overgegaan tot een geheime stemming wanneer de helft plus één van de aanwezige leden daarom uitdrukkelijk verzoekt.

Art. 18 : Openbaarheid van de beslissingen van de algemene vergadering

18.1 - De beslissingen van de Algemene Ledenvergaderingen worden geacteerd en bewaard in het register der verenigingsverslagen.

18.2 - De verslagen worden opgesteld door de Secretaris van de vereniging of, wanneer deze verhinderd is, door een andere te dien einde door de Raad van Bestuur aangestelde bestuurder.

Zij worden ondertekend door de Voorzitter en/of de Secretaris en gearchiveerd op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

18.3 - Elk lid van de vereniging kan inzage nemen van het register der verslagen op eenvoudig schriftelijk verzoek gericht aan de Secretaris van de vereniging en mits voorafgaandelijke afspraak dienaangaande.

18.4 - Iedere derde die een gewettigd belang kan aantonen en een schriftelijk verzoek richt aan de Secretaris van de vereniging, kan kopieën of uittreksels vragen van de verslagen, voor "echt verklaard" ondertekend door de Voorzitter, de Secretaris of door een andere bestuurder.

18.5 - Beslissingen aangaande wijzigingen van de statuten worden binnen de wettelijke termijn neergelegd ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel van het Arrondissement teneinde gepubliceerd te worden in de Bijlagen van het Belgische Staatsblad.

Dit is eveneens het geval voor elke benoeming of stopzetting van de functie van een bestuurder, onverminderd de deponeringsplicht overeenkomstig de VZW-wet, van een geactualiseerde lijst van de effectieve leden van de vereniging.

Art. 19 : Algemene vergadering - Bevoegdheden

19.1 - De Algemene Ledenvergadering vormt de soevereine macht van de vereniging en bezit de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de VZW-wet, onderhavige statuten en het reglement van inwendige orde.

19.2 - De Algemene Ledenvergadering is exclusief bevoegd voor :

- de wijziging van de statuten ;
- de aanvaarding van nieuwe effectieve leden ;
- de bekrachtiging van de door de Raad van Bestuur voorlopig aanvaarde of geaccrediteerde toetredende leden ;
- de uitsluiting van effectieve of toetredende leden ;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders, eventuele commissaris(sen) en/of vereffenaar(s) ;
- de goedkeuring of verwerping van de jaarrekening en de begroting ;
- de decharge te verlenen aan de bestuurders, aan de eventuele commissaris(sen) en, in geval van vrijwillige ontbinding, aan de vereffenaar(s) voor de uitoefening van hun mandaten ;
- de goedkeuring / wijziging van het Reglement van Inwendige Orde ;

Art. 19 : Algemene vergadering - Bevoegdheden (vervolg)

19.2 - De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor : (vervolg)

- het inspannen van een gerechtelijk geding inzake aansprakelijkheid tegen een lid of mandataris van de vereniging of tegen derden ;
- het beslissen tot de vrijwillige ontbinding van de vereniging of de omzetting ervan in een andere juridische verenigingsvorm ;
- de beslissing nopens de bestemming van de activa van de vereniging in geval van ontbinding en vereffening ;
- de goedkeuring en eventuele wijzigingen van het Reglement van Inwendige Orde alsmede van de deontologische Beroepscode ;
- de beslissingen nopens de gevallen waarin de Statuten de bijzondere bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering opleggen.

HOOFDSTUK V : RAAD VAN BESTUUR

Art. 20 : Raad van Bestuur - Samenstelling - Benoeming - Duur

20.1 - De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit minimum vijf Bestuurders.

20.2 - De Bestuurders worden gekozen onder de effectieve leden van de vereniging en hun aantal moet in elk geval steeds lager zijn dan het totaal aantal effectieve leden.

20.3 - Zij worden na een oproep tot kandidaatstelling verkozen en benoemd door de Algemene Ledenvergadering bij absolute meerderheid (50% +1) van de stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De Algemene Vergadering en/of het Reglement van Inwendige Orde kan de criteria bepalen waaraan de kandidaat-bestuursleden moeten voldoen.

20.4 - Het mandaat van de bestuurders bedraagt drie jaar doch zij kunnen bij het einde van hun mandaat telkens opnieuw herkozen en benoemd worden voor een nieuwe periode van drie jaar.

De mandaten eindigen steeds op de datum van de derde Statutaire Algemene Ledenvergadering volgend op deze die tot de benoeming of herbenoeming van het bestuurslid heeft beslist.

Art. 21 : Raad van Bestuur - Kosten- & vergoedingen

21.1 - De bestuurders van de vereniging ontvangen in principe geen vergoeding of bezoldiging voor de uitoefening van het aan hen toevertrouwde mandaat.

21.2 - De kosten en uitgaven die zij eventueel maken bij het uitvoeren van hun mandaat kunnen evenwel mits goedkeuring van de Voorzitter of de Schatbewaarder-Rekenplichtige het voorwerp uitmaken van een terugbetaling mits voorlegging van het desbetreffende uitgavenbewijs of verantwoordingsstuk.

21.3 - Het mandaat van bestuurder kan uitzonderlijk bezoldigd worden, bijvoorbeeld wegens de omvang en de te besteden tijd voor de uitvoering ervan.

In dat geval bekrachtigt de Algemene Ledenvergadering het door de Raad van Bestuur voorgestelde bedrag van de toe te kennen mandaatvergoeding.

Art. 22 : Raad van Bestuur - Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie of mandaat in de vereniging geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de vereniging als zodanig. Zij zijn, ten opzichte van de vereniging, enkel aansprakelijk voor de behoorlijke uitoefening van het aan hen toevertrouwde mandaat.

Art. 23 : Raad van Bestuur - Ontslagnemingen

Elke bestuurder die zijn/haar ontslag wil indienen moet zijn/haar beslissing per aangetekend schrijven meedelen aan de Secretaris van de vereniging.
Het aangeboden ontslag zal geacteerd worden op de agenda van de eerst-volgende vergadering van de Raad van Bestuur die alsdan eveneens een nieuwe bestuurder ter vervanging en voleindiging van het vrijgekomen man-daar zal aanstellen.

Art. 24 : Raad van Bestuur - Werking & Taken

24.1 - De Raad van Bestuur kiest onder de bestuursleden een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Secretaris en een Schatbewaarder-Rekenplichtige, die samen het Centraal Bestuursbureau van de vereniging vormen.

Aangezien deze aanstellingen een personen-aangelegenheid betreffen, dienen deze te gebeuren bij geheime stemming indien daarom verzocht wordt.

24.2 - De Voorzitter is in het bijzonder belast met het Voorzitterschap van de Raad van Bestuur en van de Algemene Ledenvergaderingen.

Bij belet van de Voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de Ondervoorzitter of door de langst in functie zijnde aanwezige bestuurder.

24.3 - De Secretaris is belast met de algemene administratieve taken van de vereniging en meer in het bijzonder, met het oproepen van de Raad van Bestuur en de Algemene Ledenvergaderingen, het opstellen van de verslagen der vergaderingen, het permanent bijwerken van het verenigingsdossier en het neerleggen van de wettelijk voorgeschreven akten of documenten ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel van het Arrondissement. De Secretaris zal tevens waken over de bewaring van de verenigingsdocumenten.

24.4 - De Schatbewaarder-Rekenplichtige is in hoofdzaak belast met het opstellen van de boekhoudkundige rekeningen, het beheer en de controle der inkomsten en uitgaven, het indienen van de aangifte bij de belastingen, het opstellen van de jaarrekening en de begroting, de eventuele formaliteiten voor de kwijting van de B.T.W. alsmede met het vervullen van alle toepasselijke verplichtingen inzake de boekhoudingsreglementering van de vzw's.

24.5 - Ingeval van tijdelijk belet van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris of de Schatbewaarder-Rekenplichtige, kan de Raad van Bestuur een "ad interim" bestuurder aanstellen voor de periode der onbeschikbaarheid.

24.6 - De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen no- pens de punten op de agenda en mits de helft van de bestuurders aanwezig is.

24.7 - De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij absolute meerderheid van de aanwezige bestuurders (50 % +1).

24.8 - Blanco of ongeldige stemmen en/of onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de vaststelling van de vereiste meerderheden.

Art. 24 : Raad van Bestuur - Werking & Taken (vervolg)

24.9 - Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend voor het resultaat der stemming.

24.10 - Een bestuurder met een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk of tegengesteld belang aan dat van de vereniging moet dit meedelen aan de Raad van Bestuur en mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over het kwestieuze agendapunt.

24.11 - In principe gebeurt de stemming bij handopsteking, behalve wanneer het agendapunt een persoonsaangelegenheid betreft waarvoor de geheime stemming verplicht is.
De stemming is eveneens geheim als de helft plus één van de aanwezige bestuurders daartoe de wens uitdrukken.

24.12 - De Raad van Bestuur wordt maandelijks, behalve in juli en augustus, bijeengeroepen door de Secretaris of, bij belet van deze laatste, door de Voorzitter of de Ondervoorzitter.

24.13 - De oproepingen voor de Raad van Bestuur worden in principe acht dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering per gewone post of per e-mail aan de bestuursleden verzonden, zo mogelijk, samen met de agenda van de vergadering.

Bij hoogdringendheid kan van deze formaliteit afgeweken worden en kan de oproeping ook persoonlijk of via telefonisch gesprek gedaan worden.

24.14 - De Raad van Bestuur beraadslaagt en beslist enkel over de punten die op de agenda van de vergadering vermeld werden.

Eventueel kunnen niet op de agenda ingeschreven punten worden behandeld op voorwaarde dat

minstens twee derden van de aanwezige bestuursleden daarmee uitdrukkelijk instemmen.

24.15 - De notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden ondertekend door de Voorzitter en/of de Secretaris en bijgehouden in het register der verenigingsverslagen.

Art. 25 : Raad van Bestuur - Belet van bestuursleden

Een bestuurder die belet is om aan een vergadering van de Raad van Bestuur deel te nemen kan zich, mits een schriftelijke volmacht, laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid dat wel aan de vergadering deelneemt.

Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen in de vergadering van de Raad van Bestuur.

Art. 26 : Raad van Bestuur - Bevoegdheden

26.1 - De Raad van Bestuur beschikt over de ruimste bevoegdheden op het vlak van de administratie en het beheer van de vereniging met inbegrip van het vervreemden, hypothekeken, en uitvoeren van alle beschikkingsakten evenals het treffen van minnelijke schikkingen of het onderwerpen van eventuele geschillen aan een Arbitrage- of Tuchtprocedure.

26.2 - Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten van de vereniging werden voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering worden rechtsgeldig uitgeoefend door de Raad van Bestuur, zowel in- als buiten rechte.

Art. 26 : Raad van Bestuur - Bevoegdheden (vervolg)

26.3 - De Raad van Bestuur mag overeenkomstig de bepalingen van de artikels 13 en 13bis van de VZW-wet, het dagelijks bestuur gedeeltelijk overdragen of bijzondere volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders of aan derden.

In dat geval wordt de aard en omvang van de verleende volmacht evenals de duur van de desbetreffende opdracht duidelijk omschreven en vastgelegd in een bijzondere beslissing van de Raad van Bestuur.

26.4 - Ten aanzien van derden is de vereniging verbonden door de afzonderlijke handtekening van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en/of de Schatbewaarder-Rekenplichtige, dit binnen het kader van hun bestuursmandaat.

26.5 - De bestuurders, afzonderlijk handelend, kunnen niet zonder de toestemming van de Raad van Bestuur beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop, huur of verhuur van méér dan één jaar, hypotheekvestiging, erfpacht of opstal van onroerende goederen van de vereniging.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden doch de niet-naleving ervan brengt eventueel wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

26.6 - Wanneer méér dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door elk dezer personen afzonderlijk, dit binnen de grens van hun respectievelijke bevoegdheden waarvoor tegenover derden geen bewijs van een voorafgaand besluit dienaangaande moet geleverd worden.

26.7 - Het ontslag of de afzetting van een bestuurder maakt een onmiddellijk einde aan de aan hem/haar verleende volmachten en/of aan de door hem/haar uitgeoefende mandaten en opdrachten binnen de vereniging.

26.8 - De eventuele rechtsgedingen, zowel in de hoedanigheid van eisende als van verwerende partij, worden beslist door de Raad van Bestuur en worden ingeleid en verdergezet namens de vereniging door de Raad van Bestuur, vertegenwoordigd door een daartoe gemachtigde advocaat/raadsman, de Voorzitter, Ondervoorzitter of Secretaris van de vereniging.

HOOFDSTUK VI : BEGROTING EN JAARREKENING

Art. 27 : Boekjaar - Werkjaar - Boekhouding

27.1 - Het "boekjaar" van de vereniging valt samen met het kalenderjaar en begint derhalve op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

27.2 - Het "werkjaar" van de vereniging loopt daarentegen samen met het traditionele school- of academiejaar, hetzij van 1 september tot en met 30 juni van elk jaar. Dit betekent dat de vereniging in principe geen activiteiten verricht tijdens de vakantiemaanden juli en augustus van elk jaar.

27.3 - De boekhouding van de vereniging wordt per kalenderjaar gevoerd door de Schatbewaarder-Rekenplichtige overeenkomstig de voorschriften van de VZW-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Art. 28 : Jaarrekening - Begroting

28.1 - Elk jaar, op 31 december, wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en maakt de Schatbewaarder-Rekenplichtige de wettelijk voorgeschreven jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar op.

28.2 - De Schatbewaarder-Rekenplichtige overhandigt de door hem opgestelde jaarrekening en begroting, samen met de desbetreffende boekhoudingsstukken, ter beoordeling en controle aan de Raad van Bestuur, minstens één maand vóór de datum van de Statutaire Algemene Ledenvergadering die ze moet goedkeuren.

28.3 - Na controle van de jaarrekening en de begroting door de Raad van Bestuur of door een daartoe speciaal aangestelde bestuurder of commissaris, wordt het jaarverslag van de vereniging opgemaakt en vervolgens voor goedkeuring voorgedragen aan de jaarlijkse Statutaire Algemene Ledenvergadering.

28.4 - Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Ledenvergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en desgevallend ook aan de commissaris, voor de uitoefening van hun respectievelijke mandaten tijdens het voorbije boekjaar.

28.5 - De Schatbewaarder-Rekenplichtige draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet voorgeschreven documenten binnen de dertig dagen na hun goedkeuring neergelegd worden in het verenigingsdossier op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel van Antwerpen.

HOOFDSTUK VII : AANVAARDINGSCOMMISSIE

Art. 29 : Opdracht - Samenstelling

29.1 - De Raad van Bestuur stelt een "*Aanvaardingscommissie*" samen die ermede belast wordt om de specifieke aanvaardingscriteria van de in artikel 7 van de statuten bedoelde "*leden-experten*" nader te bepalen en tevens te waken over de correcte toepassing hiervan.

29.2 - De Aanvaardingscommissie bestaat uit minstens twee leden van de Raad van Bestuur en minstens drie effectieve of toegetreden leden-experten van de vereniging. De duur der mandaten bedraagt 3 jaar en is verlengbaar.

Daarenboven kan de Aanvaardingscommissie bijgestaan worden door externe vastgoeddeskundigen, vertegenwoordigers van overkoepelende beroepsfederaties en/of erkende certificatie-instellingen, alsmede door professoren uit het hoger en/of universitair onderwijs.

29.3 - De Aanvaardingscommissie kiest onder haar leden een Voorzitter die de werking van de commissie organiseert en het voorzitterschap van de werkvergaderingen waarneemt.

29.4 - Aan het mandaat van de leden van de Aanvaardingscommissie kan door de Raad van Bestuur van de vereniging op elk ogenblik een einde worden gesteld. De uittredende leden van de Aanvaardingscommissie zijn herkiesbaar.

29.5 - De Aanvaardingscommissie aanvaardt of weigert de toetreding/opname van alle kandidaat-leden die wensen toe te treden tot één van de lidmaatschapscategorieën voorzien in artikel 7 van onderhavige statuten.

Art. 30 - Aanvaardingscommissie - Werking (vervolg)

30.1 - De Aanvaardingscommissie vergadert in principe maandelijks, voorafgaandelijk aan de vergadering van de Raad van Bestuur voorzien in art. 24.12 van de statuten. Indien noodzakelijk worden bijkomende vergaderingen belegd.

30.2 - De Aanvaardingscommissie beslist autonoom over de haar voorgelegde toetredingsaanvragen, na uitgebreid onderzoek en beoordeling van het door de kandidaat-leden ingediende stavingsbundel, en op verslag dienaangaande voorgedragen door een van de leden van de commissie.

30.3 - De accreditatiebeslissingen van de Aanvaardingscommissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, in afwezigheid van de betrokken kandidaat-lid.

30.4 - De in art. 29.1 geciteerde "*aanvaardingscriteria*" worden integraal opgenomen in het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging en zijn derhalve van toepassing vanaf de datum van goedkeuring van dit Reglement door de Algemene Ledenvergadering.

30.5 - Alvorens definitief uitspraak te doen nopens de aanvaarding of afwijzing van een kandidaat-lid, wordt deze door de Aanvaardingscommissie uitgenodigd voor een "*intake-gesprek*" waarbij aan de kandidaat-lid de mogelijkheid zal geboden worden om zijn/haar toetredingsaanvraag en stavingsbundel nader toe te lichten en te motiveren.

30.6 - De notulen van de beslissingen der Aanvaardingscommissie worden door de Voorzitter overgemaakt aan de Raad van Bestuur voor aanvulling van de ledenlijst, zo nodig.

30.7 - De beslissingen van de Aanvaardingscommissie kunnen ingeval van betwisting voorgelegd worden ter beslechting aan de Commissie van Beroep.

30.8 - Het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging zal nadere bepalingen en voorschriften opleggen voor de werkingsprocedure van de Aanvaardingscommissie, daarin begrepen de minimum diplomaveristen en praktijk-ervaring waarover de kandidaat-leden moeten beschikken.

HOOFDSTUK VIII : TUCHTRAAD

Art. 31 : Opdracht - Samenstelling & Werking van de Tuchtraad

31.1 - Alle klachten of bezwaren gericht tegen de leden van de vereniging (van gelijk welke categorie), uitgaande van effectieve of toegetreden leden of van derden, worden onderworpen aan de beoordeling van de Tuchtraad, die deze klachten zal onderzoeken en beslechten in alle onafhankelijkheid, dit met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging.

31.2 - De Tuchtraad wordt voor een termijn van drie jaar samengesteld door de Raad van Bestuur uit de lijst van de effectieve leden van de vereniging en bestaat uit minstens drie leden en twee plaatsvervangers. Zij zijn herkiesbaar.

31.3 - Om geldig te kunnen beraadslagen en te beslissen moeten er minstens drie leden of plaatsvervangers in de Tuchtraad zetelen.

31.4 - De Voorzitter van de Aanvaardingscommissie maakt ambtshalve deel uit van de Tuchtraad en neemt het voorzitterschap waar van de vergaderingen en de zittingen van de Raad.

Art. 31 : Werking van de Tuchtraad (vervolg)

31.5 - De straffen die door de Tuchtraad tegen de leden van de vereniging kunnen uitgesproken worden zijn, in opgaande orde van belangrijkheid : 1) de vermaning, 2) de tijdelijke schorsing en 3) de definitieve uitsluiting als lid.

31.6 - De straffen vermeld in artikel 31.5 worden uitgesproken door de Tuchtraad bij meerderheid van stemmen, behoudens de "definitieve uitsluiting" die overeenkomstig artikel 11.2 van de statuten tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering behoort.

31.7 - Geen tuchtstraf kan worden uitgesproken zonder dat het betrokken lid uitgenodigd en in de mogelijkheid gesteld werd om zijn/haar belangen te verdedigen en zich desgewenst te laten bijstaan door een raadsman. Het door de Tuchtraad opgeroepen lid dient evenwel steeds in persoon aanwezig te zijn op de zitting waarop de tegen hem/haar gerichte klacht of inbreuk op de naleving van de statuten, de deontologische beroepscode en/of het reglement van inwendige orde wordt behandeld.

31.8 - Het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging zal nadere bepalingen en voorschriften uitvaardigen voor de werkingsprocedure van de Tuchtraad, en meer bepaald ter voorkoming en beteugeling van eventuele misbruiken of inbreuken op de statuten en/of het niet-naleven van de deontologische beroepscode van de vereniging.

HOOFDSTUK IX : COMMISSIE VAN BEROEP

Art. 32 : Opdracht - Samenstelling - Werking van de Commissie

32.1 - De Commissie van Beroep heeft als opdracht te oordelen en definitief te beslechten nopens de eventuele betwistingen die door de betrokken leden of door elke belanghebbende derde worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep met betrekking tot een of andere beslissing of uitspraak van de Aanvaardingscommissie en/of van de Tuchtraad van de vereniging.

32.2 - De Commissie van Beroep wordt voor een termijn van drie jaar samengesteld door de Raad van Bestuur uit de lijst van de effectieve leden van de vereniging en bestaat uit minstens drie leden en twee plaatsvervangers, bijgestaan door een jurist of magistraat, al dan niet lid van de vereniging, die ambtshalve als onafhankelijk raadsman optreedt en tevens het voorzitterschap van de Commissie waarneemt.

32.3 - De leden van de Commissie van Beroep zijn herkiesbaar en kunnen ten allen tijde door de Raad van Bestuur ontslagen en vervangen worden.

De Voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens verhindering de Ondervoorzitter, maakt van rechtswege deel uit van de Commissie van Beroep.

32.4 - Om geldig te kunnen beraadslagen en te beslissen moeten er, buiten de ambtshalve Voorzitter, minstens drie commissieleden of plaatsvervangers op de zitting van de Commissie van Beroep aanwezig zijn.

32.5 - De beslissingen van de Commissie van Beroep zijn definitief en niet vatbaar voor hoger beroep. Zij worden genomen met gewone meerderheid van stemmen der aanwezige commissieleden.

32.6 - De werkingsprocedure van de Commissie van Beroep wordt nader bepaald in het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging.

HOOFDSTUK X : REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

33.1 - Zoals voorzien in diverse artikels van de Statuten der vereniging stelt de Raad van Bestuur een Reglement van Inwendige Orde op met als doel :

- a) de toepassing van de Statuten te verduidelijken en te ordenen ;
 - b) de deontologische beroepscode van de "leden-experten" vast te leggen ;
 - c) de werkingsprocedures nader te bepalen van : de Raad van Bestuur, de Aanvaardingscommissie, de Tuchtraad, de Commissie van Beroep en de Arbitragekamer.
 - d) de niet in de statuten of de VZW-wet voorziene zaken te regelen ;
- dit alles in de meest brede betekenis van het woord en zonder enige beperking.

33.2 - Het Reglement van Inwendige Orde maakt integraal deel uit van de Statuten van de vereniging en heeft, na bekrachtiging door de Algemene Ledenvergadering, dezelfde rechtswaarde als de Statuten.

33.3 - De goedkeuring van het Reglement van Inwendige Orde en de even-tuele wijzigingen ervan vergen een beslissing van de Algemene Ledenvergadering die minstens de helft van de effectieve leden verenigt en die oordeelt en beslist met een absolute meerderheid (50 % + 1) van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

HOOFDSTUK XI : ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 34 : Ontbinding van de vereniging

34.1 - Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en/of ontbinding van rechtswege, kan enkel de Algemene Ledenvergadering tot de ontbinding van de vereniging besluiten, dit op de wijze zoals bepaald is in de VZW-wet en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

34.2 - In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging, stelt de Algemene Ledenvergadering een vereffenaar aan die evenwel ten allen tijde door een daartoe samengeroepen Bijzondere Algemene Ledenvergadering van zijn/haar mandaat kan ontlast en vervangen worden.

Art. 35 : Vereffening van de vereniging

35.1 - De vereffening van de vereniging gebeurt overeenkomstig de bevoegdheden toegekend aan de vereffenaar en de vereffeningvoorwaarden bepaald door de Algemene Ledenvergadering die tot de ontbinding besloten heeft.

Art. 36 : Sluiting van de vereffening

36.1 - Na aanzuivering van de passiva of de schulden van de vereniging wordt het netto-actief door de vereffenaar overgedragen aan een beroepsvereniging of organisatie die hetzelfde of een gelijkwaardig doel nastreeft als dat van de ontbonden vereniging.

36.2 - De bijzondere Algemene Ledenvergadering die zich uitspreekt over de goedkeuring van de vereffening en de decharge te verlenen aan de vereffenaar, beslist eveneens namens de vereniging aan dewelke het netto-actief van de ontbonden en vereffende vereniging dient overgedragen te worden.

Art. 36 : Sluiting van de vereffening (vervolg)

36.3 - Elke beslissing betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de stopzetting van de functies van de vereffenaar, de afsluiting van de vereffening, evenals de bestemming van het netto-actief van de ontbonden en vereffende vereniging wordt door de vereffenaar neergelegd ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel van het Arrondissement om gepubliceerd te worden in de Bijlage van het Belgische Staatsblad overeenkomstig de VZW-wet en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK XII : SLOTBEPALING

Art. 37 : Residuaire bevoegdheden

Alles wat niet uitdrukkelijk is voorzien in onderhavige statuten wordt geregeld of uitgevoerd overeenkomstig de huidige en toekomstige wetten en/of uitvoeringsbesluiten betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, het Reglement van Inwendige Orde van de vereniging, de beslissingen van de Raad van Bestuur of van de Algemene Ledenvergadering, de Overheidsreglementering inzake de erkenning en/of de bescherming van de beroepstitel(s) van "vastgoedexpert" en/of van "vastgoedtaxateur", alsmede in het algemeen volgens de aanvaarde regels en gebruiken van behoorlijk bestuur.

* * *

Aldus aangenomen op de algemene vergadering van 17 juni 2013,

Te Hamme,

Martens David
Voorzitter